



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03 августа 2020 года

№ 469

Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена и оценки уровня знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Можгинский район»

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года №111 «О Порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2010 года №10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», Законом Удмуртской Республики от 19 октября 2009 года №47-РЗ «О присвоении классных чинов муниципальным служащим в Удмуртской Республике», Администрация муниципального образования «Можгинский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена и оценки уровня знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Можгинский район» (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации муниципального образования «Можгинский район»:

- от 11 января 2010 года №02 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена и оценки уровня знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих»;

- от 06 июля 2010 года №465 «О внесении изменений в Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена и оценки уровня знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих».

3. Руководителям отраслевых (функциональных) органов - структурных подразделений Администрации муниципального образования «Можгинский район» разработать соответствующий нормативный правовой акт.

4. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район» и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации района – начальника Управления документационного и правового обеспечения Городилову Н. П.

Глава муниципального образования
«Можгинский район»



А. Г. Васильев

Положение
о порядке сдачи квалификационного экзамена и оценки уровня знаний, навыков и
умений (профессионального уровня) муниципальных служащих
Администрации муниципального образования «Можгинский район»

1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и проведения в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2010 года №10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», Законом Удмуртской Республики от 19 октября 2009 года №47-РЗ «О присвоении классных чинов муниципальным служащим в Удмуртской Республике» квалификационного экзамена муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Можгинский район» (далее - муниципальные служащие) для присвоения классного чина муниципальным служащим и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня).

2. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы на основании трудового договора, заключенного на определенный срок.

3. Муниципальные служащие, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы освобождаются от сдачи экзамена, классный чин им присваивается Главой муниципального образования «Можгинский район», с учетом примерной схемы соответствия классных чинов муниципальных служащих в Удмуртской Республике, утвержденной Законом Удмуртской Республики от 19 октября 2009 года №47-РЗ «О присвоении классных чинов муниципальным служащим в Удмуртской Республике».

4. Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о:

а) присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы (далее - классный чин), первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

б) присвоении муниципальному служащему очередного классного чина, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой в соответствии с примерной схемой соответствия классных чинов муниципальных служащих в Удмуртской Республике должностям муниципальной службы в Удмуртской Республике (далее - примерная схема соответствия) предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

в) присвоении муниципальному служащему классного чина досрочно в качестве меры поощрения, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой примерной схемой соответствия предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

г) присвоении муниципальному служащему в качестве меры поощрения очередного классного чина на одну ступень выше классного чина, предусмотренного примерной схемой соответствия для замещаемой должности муниципальной службы;

д) присвоении муниципальному служащему после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, отнесенной к той же группе должностей, что и замещаемая им ранее должность, очередного классного чина, если истек срок,

установленный статьей 3 Закона Удмуртской Республики «О присвоении классных чинов муниципальным служащим в Удмуртской Республике», для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что в соответствии с примерной схемой соответствия для этой должности муниципальной службы предусмотрен классный чин равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

е) присвоении муниципальному служащему после назначения его на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, классного чина, являющегося в соответствии с пунктом 2 статьи 2 Закона Удмуртской Республики «О присвоении классных чинов муниципальным служащим в Удмуртской Республике» первым для этой группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

5. В случаях, предусмотренных подпунктами «а», «д» и «е» пункта 4 настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

6. Квалификационный экзамен проводится на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Можгинский район», которое Глава муниципального образования «Можгинский район» принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего.

7. Квалификационный экзамен проводится по решению Главы муниципального образования «Можгинский район».

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

8. Квалификационный экзамен проводится квалификационной (аттестационной) комиссией (далее - комиссия).

9. В распоряжении Администрации муниципального образования «Можгинский район» о проведении квалификационного экзамена указываются:

а) дата и время проведения квалификационного экзамена;
б) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

10. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее, чем за месяц до его проведения.

11. Не позднее, чем за 15 дней до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию представление на присвоение муниципальному служащему классного чина муниципального служащего (приложение №1).

12. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с представлением, указанным в пункте 11 настоящего Положения, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена. Муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным представлением.

13. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным и республиканским законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и

Удмуртской Республики методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

14. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

15. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

16. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению №2. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

Экзаменационный лист муниципального служащего к присвоению муниципальному служащему классного чина муниципальной службы хранится в личном деле муниципального служащего.

17. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после его проведения.

18. На основании результатов квалификационного экзамена Глава муниципального образования «Можгинский район» принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

19. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

20. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

Приложение №1
к Положению о порядке сдачи
квалификационного экзамена
и оценки уровня знаний, навыков и
умений (профессионального уровня)
муниципальных служащих
Администрации муниципального образования
«Можгинский район»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на присвоение муниципальному служащему классного чина

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Замещаемая должность муниципальной службы, дата назначения на эту
должность, срок трудового договора _____

4. Имеющийся классный чин, воинское звание, специальное звание <1> _____
_____ (наименование и дата присвоения)

5. Рекомендация непосредственного руководителя о присвоении муниципальному
служащему классного чина <2> _____

6. Примечание <3> _____

_____ (наименование должности
непосредственного
руководителя
муниципального служащего)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

С представлением ознакомлен _____ (Ф.И.О. _____ муниципального _____ служащего)

Подпись муниципального служащего _____ Дата _____

<1> Указывается классный чин муниципальной службы, классный чин государственной гражданской службы Удмуртской Республики, классный чин федеральной государственной гражданской службы, воинское звание, специальное звание, классный чин юстиции. Если муниципальный служащий не имеет классного чина, воинского звания, специального звания - пишется "не имеет".

<2> Ходатайство о присвоении муниципальному служащему первого классного чина; очередного классного чина; очередного классного чина досрочно; очередного классного чина на одну ступень выше; классного чина, являющегося первым для группы должностей, к которой относится должность муниципального служащего.

<3> Обоснование представления на присвоение муниципальному служащему в качестве меры поощрения очередного классного чина досрочно или классного чина на одну ступень выше классного чина, предусмотренного примерной схемой соответствия для замещаемой должности муниципальной службы.

Экзаменационный лист
муниципального служащего Администрации
муниципального образования «Можгинский район»

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке

(документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке)
5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность

6. Стаж муниципальной службы _____
(лет, месяцев, дней)
7. Общий трудовой стаж _____
(лет, месяцев, дней)
8. Классный чин муниципальной службы _____
9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

10. Замечания и предложения, высказанные квалификационной комиссией

11. Предложения, высказанные муниципальным служащим

12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав квалификационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов квалификационной комиссии

Количество голосов за _____ против _____

14. Примечания

Председатель
квалификационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя
квалификационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь

квалификационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены

квалификационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена _____

С экзаменационным листом
ознакомился

(подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати)